

Officemanager bij het IGC

Wij zoeken voor 4 of 5 dagen per week een toegewijde, accurate en empathische officemanager. Iemand die flexibel is, tegen een stootje kan, een 24/7 mentaliteit heeft en ook een beetje een control freak is.

Als officemanager ben je een onmisbare schakel in het werkproces. Je verricht administratieve en organisatorische werkzaamheden. Je zorgt dat alle zaken achter de schermen soepel verlopen. Je bent de steun en toeverlaat van de manager van het IGC. Je bent, kortom, de spin in het web.

Werkzaamheden

- Administratieve taken
- Documentatie
- Kantoorbeleid
- Plannen en organiseren
- Managementondersteuning

Meer specifiek omschreven betekent dat:

- Afhandelen van inkomende en uitgaande communicatie (telefoon, e-mail, post, fax), dan wel toezicht houden als anderen dat uitvoeren.
- Beheren van de agenda van de manager van het IGC.
- Bieden van facilitaire ondersteuning.
- Delegeren van het agenderen, voorbereiden en notuleren van besprekingen en vergaderingen.
- Uitwerken van memo's, brieven, verslagen en rapporten.
- Fungeren als aanspreekpunt, zowel intern als extern.
- Beheren van archief en contracten.
- Verwerken van personeelsmutaties.
- Aansturen van de receptie en de therapeuten in de dagelijkse gang van zaken.
- Samenwerken met de financiële administratie.

De functie van officemanager lijkt erg op die van directiesecretaresse of management assistent. Toch zijn er verschillen. Binnen het IGC geeft een officemanager namelijk leiding aan de ondersteunende staf (minus de financiële administratie) en maakt er ook onderdeel van uit. Een officemanager geeft bovendien ondersteuning aan meerdere personen of afdelingen en niet alleen aan de directie of het management.

De functie van officemanager kom je ook tegen onder andere benamingen, zoals hoofd secretariaat.

Waar ga je werken?

Het Integraal Gezondheidscentrum biedt kinderen, jongeren en volwassenen ambulante behandelingen vanuit de integratieve geneeskunde. Uitgangspunt bij de integratieve geneeskunde is dat er tussen lichaam en geest een wisselwerking is. Bij het streven naar genezing wordt daarom, naast het psychisch welzijn ook het lichaam en andere aspecten van de persoon betrokken. Bij het oplossen van de klachten beperken wij ons niet tot één therapie, maar hebben we de mogelijkheid tot het gebruik van technieken uit alle therapieën van ons multidisciplinaire team (zowel reguliere als alternatieve behandelmethodes). Hieruit stellen we in overleg met de cliënt het beste behandelplan samen. Zie pagina "overzicht behandelingen".

Heb je vragen of wil je meer informatie over deze vacature, neem dan contact op met Petra Lambert, info@integraalgezond.nl, tel. receptie 030-2254666.